ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන

පළමු පොත තරඟාවලිය

පෞද්ගලික තොරතුරු

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :..
02. අයදුම්කරුගේ නම ඉංග්‍රීසියෙන් :..
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (තිබේ නම්) :..
04. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :..
05. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය :..
06. අයදුම්කරුගේ දුරකතන අංකය :..
07. අධ්‍යාපනය ලබන ශ්‍රේණිය :..

පාසලේ තොරතුරු

01. පාසලේ නම සහ ලිපිනය :..
02. පාසල අයත් දිස්ත්‍රික්කය :..
03. පාසල අයත් අධ්‍යාපන කලාපය :..
04. පාසලේ දුරකතන අංක :..
05. පාසලේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :..
06. ව්‍යාපෘතිය හා සබැඳි ගුරුභවතෙකුගේ
    a. නම :..
    b. දුරකතන අංකය:..

අත්පිටපත පිළිබඳ විස්තර

01. තරඟ ඉසව්ව හෝ ප්‍රභේදය :..
02. තරඟ මාධ්‍ය හෝ භාෂාව :..
03. නිර්මාණයේ නම :..
04. නිර්මාණයේ A5 පිටු ගණන :..
05. නිර්මාණයේ මෘදු පිටපත (PDF පිටපත) ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය වෙත යොමුකළ
    a. විද්‍යුත් ලිපිනය :..
    b. දිනය :..
    c. වේලාව :..

ප්‍රකාශණය සහ සහතික කිරීම

ඉහත ග්‍රන්ථ නාමය යටතේ ඉදිරිපත් කරනා අත්පිටපත මාගේ ස්ව නිර්මාණයක් වන බවත්, එය මෙයට පෙර ප්‍රකාශිත කිසිදු ග්‍රන්ථයක අනුකරනයක්, පරිවර්තනයක් හෝ පිටපත් කිරීමක් නොවන බවත්, යම් හෙයකින් එසේ බව තහවුරු වුවහොත් මෙම තරඟයෙන් තමා ඉවත්වන බව අවබෝධ බවත්, අත්පිටපත අවසාන වටය වෙත නිර්දේශ වුවහොත් ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශණයක් ලෙස මුද්‍රණය කිරීමට එකඟතාවය පළකරන බවත්, තරඟාවලිය පැවැත්වෙන කාලසීමාව තුළ අදාල අත්පිටපත කතුවරයා විසින් මුද්‍රණය කළහොත් තමා මෙම තරඟයෙන් ඉවත් වන බවත්, විනිශ්චය මණ්ඩලයේ තීරණය අවසාන තීරණය යන නිර්ණායකට එකඟ බවත්, විස්තර පත්‍රිකාවේ අන්තර්ග සියලුම මාර්ගෝපදේශයන් සහ තරඟ නීති කියවා තේරුම් ගත් බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

නම :..

අත්සන :..

දිනය :..

ඉහත ග්‍රන්ථ නාමය යටතේ ඉදිරිපත් කරනා අත්පිටපත අප විද්‍යාලයේ .... ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබනා .... ගේ ස්වනිර්මාණයක් බව මෙයින් සහතික කර සිටිමි.

විදුහල්පතිතුමාගේ /තුමියගේ නම :..

අත්සන :..

දිනය :..

ව්‍යාපෘතිය - පළමු පොත

(An Uva Provincial Project Under Clean Sri Lanka Concept)

සංවිධානය - ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

තාක්ෂණික සහ සාහිත්‍යමය ආධාරකත්වය

1. Ucircle Uva Forum
2. එකම හදවත් පදනම
3. දිමුතු ප්‍රකාශකයෝ

අරමුණු

1. කතුවරුන්ට (6-13 ශ්‍රේණිය - පාසල් මට්ටමින්) ඔවුන්ගේ පළමු පොත ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සහාය වීම.
2. Clean Sri Lanka වැඩසටහනට සමගාමීව යමින් Clean Uva through a Clean Mind යන සංකල්පය දිරිගැන්වීම.
3. නවක කතුවරුන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ කෘතිවල ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම තුළින් ඌව පළාතේ සාහිත්‍ය ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම.
4. ප්‍රබන්ධ ලිවීමේ වැදගත්කම පාසල් දරුවන්ට අවබෝධ කර දීම.
5. ප්‍රබන්ධ ලිවීමේ සන්දර්භය තුළ ඌව පළාත නඟාසිටුවීම සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගැනීමට ලක් කිරීම.
6. පාසල් දරුවන් අතර කියවීමේ හැකියාව වැඩි කිරීම.

ඉලක්ක කණ්ඩායම

1. ඌව පළාතේ 6-13 ශ්‍රේණියේ සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය අංශවලින් අධ්‍යාපනය හදාරන පාසල් දරුවන්. (රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික පාසල් මෙයට අයත්ය)
2. තවමත් පොතක් ප්‍රකාශයට පත් නොකළ දරුවන්. (නිසි ISBN ප්‍රමිතීන් සහ ජාතික ලේඛනාගාර ලියාපදිංචි කිරීම් සමඟ)

අවශ්‍යතාවය (Clean Sri Lanka වෙත)

නූතන ළමා සහ තරුණ පරපුර කියවීම යන සංකල්පයෙන් බැහැරට යමින් සිටින්නේ කියවීම තුළින් ලැබෙන්නා වූ මනෝ සමාජීය වරප්‍රසාදයන් අහිමි කරගනිමින්ය. යහපත් අනාගත පුරවැසියෙක් බිහිකරගැනීමේ මූලික ඉලක්කය තුළ පිරිසිදු මනසක් ඇති පුරවැසියෙක් බිහිකරගැනීමද මූලික අවශ්‍යතාවයකි. තරුණ සහ ළමා පරම්පරාව ලේඛණ කලාව වෙත යොමුකරගැනීමට හැකිනම් දෙආකාර වරප්‍රසාදයක් සමාජයට දායක කරලිය හැකිය. පළමුව, නිර්මාණයේ නියැලෙන්නාගේ මනෝ සමාජීය සංවර්ධනයයි. දෙවනැන් නම් නිර්මාණකරුවා වටා සිටින්නා වූ ප්‍රජාව සහ සමාජය අදාල නිර්මාණ කියවීම තුළින් ළඟාකරන්නා වූ මනෝ සමාජීය පරිවර්තනය සහ සංවර්ධනයයි. පළමු පොත ව්‍යාපෘතිය මූලිකවම නිර්මාණය වනුයේ ඌව පළාත තුළ වැඩි ලේඛක සහ පාඨක ප්‍රජාවක් නිර්මාණය කරමින් පිරිසිදු මනසකින් යුත් ඌවක් නිර්මාණය කිරීමට දායක වීමය.

ඉලක්කය

ඌව පළාතේ පාසල් දරුවන්ට ඔවුන්ගේ පළමු ප්‍රබන්ධය සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ලිවීමට සහ මුද්‍රණය කිරීමට සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සහාය වීම. (විනිසුරු මඩුල්ල විසින් අනුමත කරන ලද පිළිගත හැකි ප්‍රමිතීන් අන්තර්ගත පොත් පත් විය යුතුය)

මාධ්‍ය

1. සිංහල
2. දෙමළ
3. ඉංග්‍රීසි

ප්‍රභේද

1. නවකතා
2. කෙටි කතා
3. කවි

4. ත්‍රාසජනක කථා
5. ළමා කතා
6. විද්‍යා ප්‍රබන්ධ (නවකතා හෝ කෙටිකතා එකතු)
7. නාට්‍ය පිටපත්

ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රමවේදය

පියවර 1 - පළමු වටය. (මුද්‍රණය කිරීමට සුදුසු ග්‍රන්ථ)

1. 6 ශ්‍රේණියේ සිට 13 ශ්‍රේණිය දක්වා පාසල් දරුවන්ට මෙම තරඟයට තම ප්‍රබන්ධ ඉදිරිපත් කිරීමේ අවස්ථාව ඇත. අවශ්‍ය මගපෙන්වීම ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය මගින් ලබා ගත හැක.
2. පළමු පොත තරඟයට තම අත්පිටපත ඉදිරිපත් කිරීමට දරුවන්ට අවස්ථාව ඇත.
3. ලබා දී ඇති අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කිරීමෙන් පසුව සම්පූර්ණ කරන ලද අත්පිටපත්, නිසි පරිදි පුරවන ලද අයදුම්පතක් සමඟ පළමු වටය නියෝජනය කිරීම සඳහා ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය වෙත එවිය යුතුය. (ඌව පළාතේ සියලුම මහජන පුස්තකාලවලින්, ඌව පුස්තකාලය ෆෙස්බුක් අඩවියෙන් එනම් uva pusthakalaya, ඌව පුස්තකාලය වෙබ් අඩවියෙන් http://sites.google.com/site/uvalibrary1 අයැදුම්පත් ලබා ගත හැකි අතර, පහත සඳහන් අංක 055-2222204 සහ 055-2231114 අමතාද විස්තර ලබාගත හැක. අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් මෙම පොත් පිංච අවසානයේ අමුණා ඇත.)
4. ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද විනිශ්චය මණ්ඩලයක් විසින් අත්පිටපත් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර "මුද්‍රණය කිරීමට හොඳම" ඒවා ලෙස නම් කරනු ලබන අත්පිටපත් සියල්ල දෙවන හා තෙවන වට සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා ගනී.

5. ඉදිරිපත් කරන සියලුම අත්පිටපත් ඕනෑම අයෙකුට පිරිශීලණය කිරීම සඳහා ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ අත්පිටපත් අංශයකට වෙන් කරනු ලැබේ.

පියවර 2 - දෙවන වටය.

1. "මුද්‍රණය කිරීමට හොඳම" අත්පිටපත් ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් තෝරා ගන්නා ලද දෙවන වටයේ විනිසුරු මඩුල්ලක් විසින් විනිශ්චය කරනු ලබන අතර තරඟාවලියේ සෑම අංශයකින්ම අත්පිටපත් 10ක් "නිර්දේශ අත්පිටපත්" ලෙස තෝරා ගනු ලැබේ. (එක් එක් ප්‍රභේදය සහ එක් එක් මාධ්‍යය නියෝජනය කරන පොත් 210)
2. සියලුම නිර්දේශ අත්පිටපත් සඳහා සහතිකයක් ප්‍රදානය කෙරේ.

පියවර 3 - තුන්වන වටය.

1. විනිශ්චය කිරීම ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද ජාතික විනිසුරු කණ්ඩායමක් විසින් සිදු කරනු ලබන අතර එහිදී එක් එක් ප්‍රභේදවල ඔවුන්ගේ ප්‍රවීණත්වය සලකා බලනු ලැබේ.
2. විනිසුරුවන් අවසන් වටයේදී අත්පිටපත් 3 ක්, හොඳම අත්පිටපතද සමඟ කෙටි ලැයිස්තුගත කරනු ඇත.
3. හොඳම අත්පිටපත, අනෙකුත් කෙටි ලැයිස්තුගත අත්පිටපත් දෙක සඳහා සහතිකපත් සහ කුසලාන පිරිනැමීම ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් ජාතික පිළිගැනීමෙන් යුතුව පවත්වනු ලබන උත්සවයකදී සිදු කෙරේ.
4. එක් එක් කාණ්ඩයේ හොඳම පොත (පොත් 21) ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ අනුග්‍රහය යටතේ මුද්‍රණය කරනු ලබන අතර සෑම කතුවරයෙකුටම කතෘ භාගයද ලබා දෙනු ලැබේ.
5. මුද්‍රිත පොත් එළිදැක්වීම ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන උත්සවයේදී සිදු කෙරේ.
6. අවසන් වටය නියෝජනය කරන අනෙකුත් අත්පිටපත් ප්‍රකාශනය සඳහා ව්‍යාපෘතියේ අරමුදල් මත පදනම්ව ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය මඟින් සහාය ලබා දෙනු ඇත. (ඒවා කර්තෘ ප්‍රකාශන ලෙස හෝ ප්‍රකාශකයෙකු යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කතුවරුන්ට

නිදහස ඇත. එහෙත් අවසන් වටයේ නිර්දේශිත අත්පිටපත් කතුවරුන් තම පොත් ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශනයක් ලෙස මුද්‍රණය කිරීමට ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සමග එකඟතාවකට පැමිණිය යුතුය. කතෘ භාගයට අමතරව වට්ටම් මිලක් යටතේ පිටපත් මිලදී ගැනීමටද කතුවරුන්ට හැකියාවක් ඇත.)

පියවර 4 - මුද්‍රණය කිරීමට හොඳම අදියර

1. මුද්‍රණය කිරීමට නිර්දේශ වූ දෙවන වටයේ අනෙකුත් ග්‍රන්ථ පාසල් පදනම් වූ සුළු ව්‍යාපෘති ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කළ හැක. පොත් මුද්‍රණය සහ ප්‍රකාශනය සම්බන්ධයෙන් පාසලට අවශ්‍ය මගපෙන්වීම ලබා දෙනු ලැබේ. පිරිසැලසුම, කවර සැලසුම් කිරීම, ISBN අයදුම් කිරීම, මුද්‍රණය කිරීම සහ ජාතික ලේඛනාගාරය යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් කතුවරයාට සහ පාසලට අඛණ්ඩ සහයෝගය ලබා දෙනු ඇත. ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය මෙම අදියර සඳහා මූල්‍ය සන්දර්භය තුළ සහාය දැක්වීමේ හැකියාවෙන් නොසිටින අතර SDS මගින් හෝ සුභ පතන්නන් හරහා හෝ කර්තෘ දායකත්වය ලෙස මූල්‍ය ආධාර සොයා ගැනීමට පාසල දිරිමත් කරනු ලැබේ. ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයට පොත සීමිත ප්‍රමාණයක් මිලදී ගැනීමට කටයුතු කළ හැක.

උපදේශක මණ්ඩලය

1. ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ සභාපති.
2. අධ්‍යක්ෂ, ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.
3. ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය.
4. ප්‍රභේදවල අදාළ අංශවල තෝරාගත් ප්‍රවීණයන්. (සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ භාෂාවන් නියෝජනය වන පරිදි සංඛ්‍යාව 3කි.)

තරඟයේ පොදු නීති

1. ඌව පළාතේ පාසල්වල සිසුන් සඳහා පමණි.
2. 6-13 ශ්‍රේණියට විවෘතයි.

3. සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් අත්පිටපත් ඉදිරිපත් කළ හැක. ඕනෑම තේමාවක් හෝ තේමාවන් භාවිතා කළ හැකිය. ප්‍රබන්ධය ඔබේ මුල් ලියවිල්ලක් විය යුතු අතර පෙර කිසිඳු කෘතියක පරිවර්තනයක් හෝ පිටපත් කිරීමක් නොවිය යුතුය.
4. ඔහුට හෝ ඇයට විවිධ ප්‍රභේද යටතේ අයදුම් කිරීමේ අවස්ථාව ඇත. (නමුත් නිශ්චිත ප්‍රභේදයක් යටතේ උපරිම එක් අත්පිටපතකි.)
5. ළමා කතා අවම වශයෙන් පිටු 16කින් යුක්ත විය යුතු අතර ප්‍රබන්ධයේ මූලික පිටු එනම්, හැඳින්වීම, පෙරවදන, ප්‍රකාශන හිමිකම් පිටුව, අන්තර්ගතය පිටුව ආදිය හැර අනෙකුත් සියලුම පිටු 49 (A5 ප්‍රමාණය) ඉක්මවිය යුතුය.
6. අත්පිටපත උසස් භාෂා තත්ත්වයෙන් තිබිය යුතුය. (අක්ෂර වින්‍යාස සහ ව්‍යාකරණ ගැටළු නොමැතිව)
7. පහත සඳහන් පිරිවිතර යටතේ අත්පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- සිංහල නම් FMabaya අකුරු, ඉංග්‍රීසි නම් Times New Roman, සහ දෙමළ නම් Bamini භාවිතා කරමින් ටයිප් කළ යුතුය. (යුනිකෝඩ් හෝ ඉස්කෝලපොත අකුරු වලින් ඉදිරිපත් කිරීම් භාරගනු නොලැබේ)
- අකුරු ප්‍රමාණය 12.
- පිටුවේ ප්‍රමාණය A5
- ද්විත්ව පැත්ත මුද්‍රණය කර තිබීම.
- MS Word ආකෘතිය. (සියලු පිරිසැලසුම් Microsoft Word මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් සිදු කළ යුතුය)
- පිටු මායිම් - ඉහළ අඟල් 1, පහළ අඟල් 1, දර්පණ මායිම් සහිත වම් සහ දකුණු අඟල් 1.1. (ශීර්ෂකය සහ පාදකය අඟල් 0.5)
- පිටු අංකනය - පිටුවේ පහළ සහ මැදට වන්නට.
- ශීර්ෂකයේ පොතේ නම සහ කතුවරයාගේ නම ඇතුළත් විය යුතුය.
- පේළි අතර පරතරය 1.15 (ඡේද කිරීමට පෙර සහ පසු පරතරය නැත)

8. පිටු අනුපිළිවෙල පහත පරිදි විය යුතුය.

- පළමු පිටුව - පොතේ නම

- දෙවන පිටුව - එය හිස්ව තබන්න
- තුන්වන පිටුව - පොතේ නම සහ කතුවරයාගේ නම
- හතරවන පිටුව - එය හිස්ව තබන්න
- පස්වන පිටුව - පිදුම
- හයවන පිටුව - එය හිස්ව තබන්න
- හත්වන පිටුව - පෙරවදන
- අටවන පිටුව - එය හිස්ව තබන්න
- නවවන පිටුව - හැඳින්වීම
- දහවන පිටුව - එය හිස්ව තබන්න
- ප්‍රබන්ධ ලිවීම ආරම්භ වන්නේ 11 වැනි පිටුවෙන් ය.

9. ළමා ප්‍රබන්ධ වලදී, ඔබ චිත්‍ර භාවිතා කරන්නේ නම්, ඔබ සියලු චිත්‍ර ඔබ සමඟ ආරක්ෂිතව තබා ගත යුතු අතර ඒවා ඉල්ලා සිටින්නේ නම් ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
10. සියලුම අත්පිටපත් වම් පසින් ස්ටේප්ලර් කටු භාවිතයෙන් බැඳිය යුතුය.
11. ඉදිරිපස සහ පසුපස කවරය සඳහා ආර්ට් බෝඩ් දෙකක් භාවිතා කළ හැකිය. (ඒවායේ මුදුනේ කිසිවක් ලියන්න එපා)
12. බැඳීමෙන් පසු වම් මායිම මත ගම් පටියක් ඇලවිය හැක. (කරුණාකර ආර්ට් බෝර්ඩ් කවරයන්ට ඉහළින් විනිවිද පෙනෙන පත්‍ර භාවිතා නොකරන්න.)
13. සම්පුර්ණ කරන ලද අත්පිටපත් පහත ලිපිනයට එවිය යුතුය.

ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
රේස් කෝස් පාර,
බදුල්ල.

14. MS word ආකෘතියෙන් සහ PDF ආකෘතියෙන් පොතේ මෘදු පිටපත පහත විද්‍යුත් තැපැලට එවිය යුතුය.
    uvalibrary3@gmail.com

(පාසලක් පොත් එකකට වඩා එවන්නේ නම්, එක් විද්‍යුත් තැපැලකින් සියලුම මෘදු පිටපත් එකවර යැවීමට කාරුණික වන්න. ඔබ පාසලේ නම සහ සම්බන්ධතා තොරතුරු දැනුම් දිය යුතුය.)

15. වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීම් සඳහා පහත අංක මගින් ඔබට අප හා සම්බන්ධ විය හැක.

055-2222204 සහ 055-2231114

16. ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

17. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය 2025-05-20 වේ.

කාල රාමුව

1. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විවෘත කිරීම 2025-02-20
2. 2025-02-20 සිට 2025-03-20 දක්වා පාසල් දැනුවත් කිරිම
3. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනය 2025-05-20
4. කාර්යාලීය ලේඛණ කාලය 2025-05-20 සිට 2025-06-01 දක්වා
5. පළමු වටයේ විනිශ්චය 2025-06-01 සිට 2025-06-31 දක්වා
6. දෙවන වටයේ විනිශ්චය 2025-07-01 සිට 2025-07-15 දක්වා
7. තෙවන වටයේ විනිශ්චය 2025-07-15 සිට 2025-07-31 දක්වා
8. කාර්යාලීය ලේඛන කාලය 2025-08-01 සිට 2025-08-15 දක්වා
9. පොත් මුද්‍රණ අදියර 2025-08-16 සිට 2025-09-16 දක්වා
10. සැප්තැම්බර් අවසන් සති දෙකේ එක් දිනයක පොත් එළිදැක්වීම සහ සම්මාන උළෙල.